

எனது இல:NP/07/10/02/201
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
வடக்கு மாகாணம்.
யாழ்ப்பாணம்.
2022.08.09

செயலாளர்/ பணிப்பாளர்
மகளிர் விவகார அமைச்சு / சமூகசேவைகள் தினைக்களம்,
வடக்கு மாகாணம்.

**வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் சாதுசேவிகா சேவையின் தரம் I இல்
உள்ளவர்களுக்கான 3வது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பர்ட்சை – 2019 (I) (2022)**

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவியில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பர்ட்சையானது 2017.10.06 ஆம் திகதியில் கெளரவ ஆளுநரால் அனுமதிக்கப்பட்ட இப்பதவியின் நடைமுறையிலுள்ள சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, 2022ஆம் ஆண்டு யாழ்ப்பாணத்தில் நடாத்தப்படும்.

2.0 தகைமைகள் :

தரம் I இற்கு புதிதாக பதவியுயர்வு பெற்ற அலுவலர்களும் இதுவரை இப்பர்ட்சையினைப் பூரணப்படுத்தியிராத தரம் I இனைச் சார்ந்த அலுவலர்களும் விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகைமை பெறுவார்.

3.0 விண்ணப்பப் படிவம்

3.1 விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டிய இறுதித் திகதி 2022.08.17 ஆகும்.

3.2 விண்ணப்பமானது இச்சுற்றுறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ ஒழுங்கில் அமைதல் வேண்டும். பர்ட்சார்த்திகள் அம்மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக தமது விண்ணப்பங்களைக் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைத் தமது தினைக்களத் தலைவர் ஊடாக “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம், இல:393/48, கோவில் வீதி, நல்லூர், யாழ்ப்பாணம்.” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

3.3 விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தலைப்பிலுள்ளவாறு பர்ட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் உரிய தகவல்களைப் பூர்த்திசெய்திராத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

4.0 பர்ட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்:-

பர்ட்சார்த்திகள் பர்ட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிருபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். ஆளடையாளத்தை நிருபிப்பதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (i) ஆட்பதிவுத் தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
- (ii) செல்லுபடியாகும் இலங்கைக் கடவுச்சீட்டு (Passport)
- (iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் (Driving License)

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனுமோரு ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பர்ட்சார்த்தியோருவரின் பர்ட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யும் அதிகாரம், மேற்பார்வையாளருக்கு உண்டு.

5.0 விண்ணப்பங்கள் :-

- 5.1 விண்ணப்பத்தின் இல 1 முதல் 6 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் 7 முதல் 10 வரையான பந்திகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் A4 அளவினதான் தாளில் கணினியில் தயார் செய்யப்பட்டு பர்ட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்து மூலம் சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூரணப்படுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- 5.2 விண்ணப்பப்படிவமானது இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயார் செய்து விண்ணப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் முற்பிரதி என்பன அனுப்பிவைத்தலாகாது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- 5.3 மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்படுடையதாகாத மற்றும் முழுமை பெறாத தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.4 தரப்பட்டுள்ள பர்ட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக விண்ணப்பம் இருப்பது தொடர்பில் பர்ட்சார்த்தியே கூடிய கவனம் எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

6.0 பர்ட்சைக் கட்டணம் :-

- 6.1 முதன்முறையாக இப்பர்ட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பர்ட்சைக்கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை.
- 6.2 ஏணைய பர்ட்சார்த்திகள் ரூபா 250ஐ வடக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகமொன்றிலும் செலுத்தி, காசுக்கட்டளையினை “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமு, வடக்கு மாகாணம்” என்ற பெயருக்கு யாழ்ப்பாணத் தபால் அலுவலகத்தில் மாற்றக்கூடியவாறு பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 6.3 அவ்வாறு பணம் செலுத்தும் விண்ணப்பதாரி அதற்கான காசுக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும். இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பர்ட்சைக்கு மாற்றவும் முடியாது.

- 7.0 விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்கு, வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமுச் செயலாளரினால் பர்ட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்படும். பர்ட்சார்த்தியொருவருக்கு பர்ட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பர்ட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதற்கான சான்று அல்ல என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். பர்ட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பர்ட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தங்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பர்ட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவ்ரேனும் பர்ட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பர்ட்சைத் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் 3 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பர்ட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் பின்வரும் விபரங்களுடன் வடமாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குமுனின் செயலாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
- கோரிக்கைக் கடிதம்,
 - விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி,
 - பணம் செலுத்தியிருப்பின் காசுக்கட்டளையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி,
 - விண்ணப்பம் அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம், திகதி.
 - அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய தொலைநூல் இலக்கம் (Fax No)

- 08.0 இப்பர்ட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கு, பர்ட்சைக்குத் தோற்றுக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்களால் தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XIIன் பிரிவு 19ற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
- 09.0 உத்தியோத்தர்கள் பர்ட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக தோற்றும் பாடத்திற்கான மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) வீதம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 10.0 பர்ட்சைக்கு தோற்றிய சகல பர்ட்சார்த்திகளினது பெறுபேறுகளும் வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குமுச் செயலாளர் அவர்களினால் பர்ட்சார்த்திகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

11.0 பாடத்திட்டம்.

பாடத்திட்டங்கள்			
3வது வினாக்கிறமைகான் தடைப்பர்ட்சை (தரம் I)			
1.	முதியோர் பராமரிப்புக் குறித்த விசேட அறிவு பாட இல (01)	நேரம் - 02 மணித்தியாலம்	100 புள்ளிகள்
1. முதியோர் பராமரிப்புக் குறித்த விசேட அறிவு தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் பரிசீலிக்கப்படும்.			
1. முதியோர் கவனிப்பின் தற்போதைய போக்குகள் 2. முதியோர் பராமரிப்பில் உள்ள சவால்கள் 3. முதியோர் பராமரிப்பில் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் பங்கு			
3rd Efficiency Bar Examination (Grade I)			
Special Knowledge on Elders Care			
1.	1. Current Trends of Elders Care 2. Challenges in Elders Care 3. Government and Private Organization Role in elders Care		

- 12.0 மேலும் வடக்கு மாகாண உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.np.gov.lk எனும் முகவரியில் Exam & Recruitments → Advertisement எனும் தொடர்பின் ஊடாகத் தாங்கள் பெற்றுக்கொண்டுள்ள இச்சுற்றிக்கையின் ஏற்பாடுகள்பற்றி தங்கள் அமைச்சின்/ திணைக்களங்களின்/ அலுவலகத்தின் கீழ்க் கடமையாற்றும் தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துமாறு தயவுடன் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

கவனிக்கவும் :- இப்பர்ட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயம் தொடர்பாகவும் வடக்கு மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குமுச் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

சி.திருவாகரன்,
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குமு,
வடக்கு மாகாணம்.

பிரதி :- பிரதம செயலாளர், பிரதம செயலாளர் செயலகம், வடக்கு மாகாணம்.

